

Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 tecnici sanitari di laboratorio biomedico - Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alle sezioni territoriali

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 38 del 12/02/2026 è indetto:

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Tecnici
Sanitari di Laboratorio Biomedico -
Area dei professionisti della salute e dei funzionari
da assegnare alle sezioni territoriali**

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura è indetta per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 tecnici sanitari di laboratorio biomedico - Area dei professionisti della salute e dei funzionari – da assegnare alle sezioni territoriali, e specificamente uno alla S.C. Piemonte, uno alla S.C. Valle d'Aosta nonché per eventuali assunzioni alla S.C. Liguria.

Saranno redatte tre graduatorie, una per ciascuna delle seguenti **aree territoriali**:

- a) sedi della Struttura Complessa Piemonte (Asti, Alessandria, Cuneo, Novara e Vercelli);
- b) sede della Struttura Complessa Valle d'Aosta (Aosta);
- c) sedi della Struttura Complessa Liguria (Genova, Savona, La Spezia e Imperia);

In sede di presentazione della domanda, il candidato dovrà indicare per quali aree territoriali è disponibile. Il candidato potrà indicare una pluralità di opzioni; non è possibile modificare le aree prescelte dopo la scadenza del bando.

I vincitori saranno, rispettivamente, il primo classificato della graduatoria della procedura per le sedi della Struttura Complessa Piemonte, il quale sarà assunto presso la S.S. Piemonte Nord Orientale (Sezioni di Novara e Vercelli) e il primo classificato della graduatoria della procedura per la sede della Struttura Complessa Valle d'Aosta, il quale sarà assunto nella sede della Sezione a Quart.

Le graduatorie potranno essere utilizzate per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato che si rendessero necessarie ai sensi del Piano Triennale dei Fabbisogni vigente. Per l'utilizzo e lo scorrimento delle graduatorie si rinvia ai paragrafi n. 8 e n. 10 del presente bando.

2. RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D. Lgs. 40/2017, così come sostituito dall'art. 1, comma 9-bis, del D. L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21/06/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari al 15 per cento a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ovvero sarà utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei della presente procedura.

È comunque necessario che coloro che intendano avvalersi della riserva, ne facciano espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto. La partecipazione è consentita a persone dell'uno e dell'altro sesso. Pertanto, ogni richiesta del presente bando deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006.

Il presente concorso è indetto tenendo conto di quanto prescritto dalla legge n. 68/1999 riguardo ai benefici in materia di assunzione riservati alle persone con disabilità ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6/08/2013 n. 97, i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i

cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dallo Stato italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno possedere, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatta salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Avere un'età non inferiore a diciotto anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/97 n. 127 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.
- c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) Non essere stati dispensati, destituiti ovvero licenziati da una pubblica amministrazione;
- g) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) Idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuato dal medico competente dell'Ente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione al concorso è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- a) Laurea in tecnico sanitario di laboratorio biomedico (classi SNT/03 - L/SNT3) o diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. (D.M. 745/1994) ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27 luglio 2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

- b) Iscrizione all'albo della professione sanitaria di tecnico sanitario di laboratorio presso l'Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione come previsto dall'art. 1 decreto del Ministero della Salute 13 marzo 2018.

REQUISITO SPECIFICO PER I CANDIDATI DELLA PROCEDURA PER LA SEDE DELLA STRUTTURA COMPLESSA VALLE D'AOSTA.

Per l'ammissione alla procedura di concorso relativa alla Valle d'Aosta è richiesto inoltre il possesso del seguente requisito specifico:

- a) Conoscenza della lingua francese (ex art. 53 del D.P.R. 220/2001) verificata come specificato al successivo punto 6.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.165/2001 e s.m.i., qualora il titolo di studio fosse stato conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del decreto di riconoscimento, il quale dovrà essere allegato alla domanda on line.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento dell'assunzione in servizio.

4. TERMINI E MODALITÀ E DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande scade il **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, pena esclusione, entro il termine suddetto, esclusivamente tramite procedura telematica, collegandosi al sito <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>

Nell'allegato 1 del presente bando sono riportate le specifiche per la presentazione della domanda, allo scopo di agevolare la stessa.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Costituiscono cause di esclusione dal concorso:

- a. il mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente bando;

- b. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- c. la trasmissione della domanda con modalità differenti rispetto a quella indicata nel presente bando.

Ai candidati esclusi è data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in domanda.

6. PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE PER I CANDIDATI DELLA PROCEDURA PER LA SEDE DELLA STRUTTURA COMPLESSA VALLE D'AOSTA.

Prima dell'espletamento delle prove concorsuali i candidati alla procedura per la sede della Struttura Complessa Valle d'Aosta sosterranno la prova di accertamento della conoscenza della lingua francese. Saranno ammessi al concorso solo coloro che avranno superato la prova di francese. Sono esonerati dalla prova di accertamento linguistico i candidati in possesso di certificazione linguistica per la lingua francese valida per l'ammissione ai pubblici concorsi della regione Valle d'Aosta e i dipendenti di enti e aziende sanitarie della Regione Valle d'Aosta.

Il diario della prova di accertamento linguistico, con l'elenco dei candidati ammessi, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izsplv.it nella sezione "Concorsi a tempo indeterminato", almeno 15 giorni prima del suo svolgimento. Qualora la Commissione lo ritenga opportuno, in relazione al numero dei candidati, la prova di francese potrà svolgersi lo stesso giorno della prova scritta. L'esito della prova di accertamento della lingua francese sarà pubblicato sul sito istituzionale www.izsplv.it nella sezione "Concorsi a tempo indeterminato". La prova di lingua francese non è una prova concorsuale ed è finalizzata esclusivamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alla procedura concorsuale e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito.

6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15

- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2
- d) curriculum formativo e professionale: 10

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Tecniche microbiologiche applicate all'isolamento e identificazione di batteri patogeni o potenzialmente patogeni;
- Metodi e reazioni siero immunologiche nelle diagnosi di laboratorio;
- Tecniche di biologia molecolare, parassitologiche, virologiche e istologiche;
- Disinfezione e disinfestazione, sterilità e metodi di sterilizzazione;
- Principi di sicurezza e buone pratiche di laboratorio;
- Norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- Normative vigenti in tema di applicazione del Sistema Qualità;
- Elementi di legislazione sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.

Le prove consisteranno in:

- a) prova scritta: svolgimento di un tema o di un questionario a risposta sintetica e/o a risposta multipla chiusa sulle materie d'esame.
- b) prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
- c) prova orale: sulle materie di cui sopra nonché sui compiti connessi al profilo specifico. Durante la prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La valutazione dei titoli avverrà in conformità al D.P.R. 220/2001.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima della prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izsplv.it nella sezione "Concorsi a tempo indeterminato". Tale pubblicazione costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, e il superamento della prova orale sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7. CONVOCAZIONE

Il calendario delle prove, con l'elenco dei candidati ammessi al concorso, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izsplv.it nella sezione "Concorsi a tempo indeterminato", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica e orale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.

Ai candidati che avranno indicato in domanda un indirizzo mail sarà inviato messaggio informativo di avvenuta pubblicazione.

In relazione al numero dei candidati la commissione potrà stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione è data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

Tutte le prove sono svolte in presenza. Esclusivamente per la prova orale al candidato potrà essere concessa, per gravi e documentati motivi, la facoltà di svolgere la prova in modalità telematica nel rispetto delle modalità previste dall'art. 35 quater lett. b) del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. La richiesta con allegata documentazione sarà sottoposta a valutazione insindacabile da parte della Commissione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, ora e sede stabilita saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. GRADUATORIE

Ciascuna graduatoria di merito dei candidati è formata da tutti i candidati che hanno dichiarato in domanda la disponibilità per l'area territoriale in questione secondo l'ordine del punteggio complessivo, dato dalla somma della valutazione dei titoli e del voto delle prove, ottenuto da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punti delle preferenze prevista dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. È escluso da ciascuna graduatoria il candidato che non abbia ottenuto in ogni prova la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito sono approvate dal Direttore Generale e sono immediatamente efficaci. Le graduatorie approvate sono pubblicate all'albo dell'Istituto sul sito istituzionale www.izsplv.it, sul BUR Piemonte, sul BUR Valle d'Aosta e sul BUR Liguria. La loro validità è determinata in relazione alle norme di legge in vigore. Le graduatorie potranno essere utilizzate per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato che si rendessero necessarie ai sensi del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale vigente.

9. ASSUNZIONI

Le chiamate dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato avverranno mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo indicato in domanda. L'eventuale accettazione o rinuncia dovrà pervenire entro il termine di dieci giorni dalla data della comunicazione, pena decadenza. In caso di accettazione il candidato dovrà produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione formale, a pena di decadenza, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Entro lo stesso termine dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato che, senza giustificato motivo, non presenti i documenti richiesti dall'Istituto entro trenta giorni sarà escluso dalla graduatoria. L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente dell'Ente ai sensi del D. Lgs. 81/2008. L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti ed espletata la visita medica con esito positivo, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa Amministrazione procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria. Decade dall'impiego chi abbia ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale. Le assunzioni sono regolate dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità e dalla normativa vigente.

10. REGOLE DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta l'esclusione dalla graduatoria dalla quale è stata fatta la chiamata; il candidato mantiene l'eventuale posizione nelle altre graduatorie. L'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro con l'Istituto e la conseguente esclusione del candidato dalle graduatorie per altre aree in cui eventualmente fosse collocato.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta l'esclusione dalla graduatoria dalla quale è stata fatta la chiamata; il candidato mantiene la posizione in graduatoria nel caso la stessa fosse ripercorsa. In ogni caso la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non pregiudica il diritto ad essere chiamati per eventuali future assunzioni a tempo indeterminato.

L'accettazione dell'assunzione a tempo determinato comporta l'esclusione da altre chiamate a tempo determinato dalle graduatorie per le altre aree fintanto che è in corso il contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Istituto.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei che abbiano prescelto l'area territoriale a cui afferisce la sede destinataria dell'assunzione oppure tutti vi abbiano rinunciato, l'Amministrazione si riserva di proporre l'assunzione a tutti i candidati idonei utilmente collocati nelle diverse graduatorie, sulla base del punteggio complessivo conseguito.

Non è possibile modificare le aree prescelte dopo la scadenza del bando.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale e Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'assunzione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento.

L'informativa completa finalizzata, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016, al trattamento dei dati personali raccolti è fornita al candidato all'atto di compilazione on line della domanda in fase di accesso/registrazione.

12. PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 16 del 27/02/2026 sul BUR Valle d'Aosta e sul BUR Liguria, per intero sul BUR Piemonte e sul sito istituzionale www.izsply.it nella sezione "Concorsi a tempo indeterminato".

13. NORME FINALI

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo pec da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della sua variazione, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme generali di cui è s.m.i. e al D.P.R. 220/2001 e al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – S.C. Personale e Gestione Risorse Umane, Via Bologna 148, Torino, tel. 011/2686390 – 011/2686391 – 011/2686213 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 oppure e-mail: concorsi@izspltv.it.

Torino, 26/02/2026

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Claudio Ghittino

ALLEGATO 1

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sarà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti e abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

a) Registrazione con Identità digitale (SPID/CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

o collegarsi alla piattaforma <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/> ;

O entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;

O inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

In fase di accesso il candidato prenderà visione dell'**informativa finalizzata al consenso al trattamento dei dati personali** raccolti sul sito ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali). È possibile revocare il consenso, in questo caso la registrazione sarà azzerata e l'eventuale domanda già inserita e non ancora confermata sarà eliminata. Non è possibile revocare il consenso se la domanda è stata inviata.

b) Procedura di iscrizione on-line

- Cliccare sulla voce del menu '**Selezioni**' per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" relativa al presente avviso.
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ed eventuali ulteriori titoli posseduti, nonché le aree territoriali per le quali si è disponibili all'assunzione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**".
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione dei requisiti generici, dei requisiti specifici e delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde (con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- Se si hanno titoli da inserire cliccare su "**Inserisci nuovo titolo**", procedere all'inserimento dei dati richiesti e salvare, se non si possiedono titoli di quel tipo spuntare sul messaggio "**Non possiedo titoli di questo tipo**" e salvare.

- Le pagine possono essere compilate in più momenti ricollegandosi al link e rifacendo il Login; si può accedere a quanto inserito e modificare/integrare/correggere i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Nei requisiti generici il candidato diversamente abile, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione all'avviso, dovrà inserire nell'apposito spazio la richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e allegare mediante upload la documentazione medico legale dell'ASL alla domanda, la quale dovrà esplicitare la limitazione che l'handicap determina in funzione delle eventuali prove. La concessione dell'ausilio dei tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull'esame dello specifico caso.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione all'avviso, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così come previsti dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 9 novembre 2021, e allegare mediante upload la documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto medesimo.

- Per quanto concerne i rapporti di lavoro e le attività professionali in corso, essi possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui è compilata la domanda: quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- b. il provvedimento di equivalenza/equipollenza del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero diversi da quello di ammissione (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina requisiti generici);
- d. la documentazione di diagnosi di DSA rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto dal decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri 9 novembre 2021 (da inserire nella pagina requisiti generici);
- e. le pubblicazioni dichiarate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, sono da allegarsi esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non saranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Dopo avere compilato tutte le pagine del format e verificato di avere allegato correttamente tutto quanto necessario, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali comparirà il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) e il documento di identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati e, in caso di errore, procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (si veda il Manuale Istruzioni).
- La domanda riporterà, oltre la data e l'ora di conferma, un **codice univoco "ID domanda"** attribuito alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Istituto in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura si invita pertanto il candidato a conservarne copia.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla presente selezione.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

c) Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica per la compilazione on line della domanda tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando. Sul portale è sempre disponibile il manuale di istruzioni per l'uso della procedura di iscrizione on line.

Per assistenza telefonica è possibile contattare la S.C. Personale e Gestione delle Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. - 011/2686390 – 011/2686391 – 011/2686213.

d) Procedura di correzione e/o integrazione della domanda

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda**".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde validità.

Non saranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).